



INGURUMEN POLITIKA

POLÍTICA AMBIENTAL

ENVIRONMENTAL POLICY

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Konpainiak helburu informatiboekin soilik ematen du hurrengo euskarazko itzulpena, Konpainiaren webgunean eskuragarri dagoen jatorrizko dokumentu ofizialean oinarrituta. Euskarazko bertsioaren eta gaztelerazko dokumentuaren artean desadostasunik egonez gero, azken hori gailenduko da.

AURKIBIDEA

1. XEDEA	3
2. IRISMENA.....	3
3. INGURUMENAREN ARLOKO OINARRIZKO PRINTZIOAK.....	3
4. METRIKAK ETA HELBURUAK	5
5. GOBERNANTZA ETA IKUSKAPENA.....	6
6. ONARTZEA ETA ZABALTZEA.....	7



1. XEDEA

CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERROCARRILES, S.A.ren Zuzendaritzak eremu korporatiboko politikak onartzeko ahalmena du. Politika horiek **CAF Taldearen** barruan (aurrerantzean, “CAF”) zenbait arlotan funtzionamendu homogeneoa izateko oinarriak ezartzen dituzte, eta, horretarako, beste neurri batzuen artean, printzipio eta irizpide orokorrak finkatzen dituzte.

CAFek badaki geroz eta ingurune zorrotzagoan dagoela, eta, Garapen Iraunkorrerako Nazio Batuen 2030eko Mundu Itunean ezarritakoaren arabera, beroketa globalaren kausak arintzeko eta klima-aldaketara egokitzeko ekintzak garatzea erabaki du, ingurumen-iraunkortasunari laguntzen dioten neurriak bultzatuz.

Politika horren helburu nagusia da **CAFek** ingurumen-arloan maila korporatiboan izan behar dituen printzipioak eta irizpide orokorrak definitzea eta gure interes-taldee **jasangarritasun-politikaren** barruan ezarritako gure ingurumen-konpromisoak helaraztea, ingurumena jasangarritasun-kontzeptuaren elementu nagusizat hartuta eta, bereziki, mugikortasun jasangarriko irtenbide integralak, eraginkorrakoak eta errespetutsuagoak, garatzearen elementu nagusizat hartuta.

Horrekin guztiarekin, komunikazio- eta informazio-estrategia garden baten bidez, **CAFek** erantzuna ematen die interes-taldeek ingurumena zaintzeari, araugintzako eskakizun gero eta zorrotzagoei eta analistek, ebaluatzaileek eta gizarte zibileko hainbat eragilek egiten duten kudeaketaren etengabeko azterketari buruz dituzten espektatibei.

2. IRISMENA

Politika hau **CAF** osatzen duten erakunde guztiei aplikatu behar zaie, eta **CAFeko** edozein erakundetako langile, zuzendari edo administrazio-organoetako kide guztien erantzukizuna da betetzea, euren kargua edo kokapen geografikoa edozein dela ere.

Kontrola ziurtatzeko behar adinako parte-hartzerik ez dutelako **CAF**enak ez diren partaidetzako sozietateei dagokienez, jarduera-printzipioak politika honetan ezarritakoarekin koherenteak izatea sustatzen da, betiere kasu bakoitzean aplikatu beharreko legeria errespetatuz, gutxienez, **CAF** Taldearen Jokabide Kodearen Printzipio Orokorrekin bat.

Era berean, behar adinako prestasun irizpideak aplikatzean, balio-kateko hirugarrenei (negozio-bazkideei) ere aplika dakizkieke. Bereziki haien proiektu-bazkideei, eragileei eta hornitzaileei, eta hala dagokionean, haien bezeroei ere bai, merkataritza-harreman motaren arabera, arrazoizko moduan eta arriskuarekiko proportzioan. Negozio-bazkideen tipologiaren eskakizun zehatzak definitzeko faktore objektiboak hartuko dira kontuan: **CAFek** eragiketaren kontrola duen, hirugarrenean eragiteko gaitasun erabakigarria duen, edo nazioarteko jardunbide egokien gida nagusietan aitortutako antzeko irizpideak.

3. INGURUMENAREN ARLOKO OINARRIZKO PRINTZIPIOAK

Adierazitako helburuak lortzeko, **CAFek** bere gain hartzen eta sustatzen ditu ingurumen-arloko jarduera guztien oinarrizko printzipio hauek:

1. printzipioa: Indarrean dagoen ingurumen-araudia eta hartutako konpromisoak betetzea.

CAFek hitz ematen du zorrotz errespetatuko duela lan egiten duen herrialde guztietan indarrean dagoen ingurumen-araudia, eta betetze hutsetik haratago joango dela, etorkizuneko araudiei aurrea hartuko baitie eta nazioarteko estandar handinahiagoak hartuko baititu.

Horren barruan sartzen da ingurumen-arloan hartutako borondatezko jarraibide eta konpromisoei atxikitzea, hala nola nazioarteko hitzarmenetan eta beste itun global garrantzitsu batzuetan ezarritakoei.

Bereziki, klima aldaketari aurre egiteko asmo handiko estrategiak zehazteko konpromisoa hartu du CAFek: 2045. urterako CO2 isuriak murriztea, airearen kutsadura murriztea eta energia berriztagarriak sustatzea izango ditu ardatz. Gainera, hondakin gutxiago sortzeko eta horien balorizazioa sustatzeko neurriak ezartzen ditu. Ikuspegi proaktibo eta arduratsu horrek erakusten du CAFek bere eragiketa guztietan jasangarritasunarekin eta ingurumenaren babesarekin duen konpromisoa.

2. printzipioa: Egindako jardueren ingurumen-arriskuak eta -inpaktuak etengabe identifikatzea eta ebaluatzea.

CAFek etengabeko prozesua ezartzen du bere jardueri lotutako ingurumen-arriskuak eta -aukerak (aurrerantzean, R&O) identifikatzeko, ebaluatzeko eta kudeatzeko. Prozesu horren barruan sartzen da ingurumen-arriskuen analisi sakonak egitea, klima-aldaketa, airearen kutsadura eta baliabide naturalen agortzea bezalako faktoreak kontuan hartuta. Arreta berezia jartzen zaie arauak ez betetzeko arriskuei eta CAFen jardueren ondorio sozial eta ekonomikoei.

Ebaluazio horretatik abiatuta, arintze-neurriak eta ekintza-plan espezifikoak diseinatu eta ezartzen dira, identifikatutako arriskuei aurre egiteko eta ingurumen-aukerak aprobetxatzeko.

Mekanismo horiek aldizka berrikusten eta eguneratzen dira, eraginkortasuna eta egoera aldakorretara egokitzea bermatzeko. Ingurumeneko R&Oren kudeaketa proaktiboak aukera ematen dio CAFi inpaktu negatiboak minimizatzeko, irabaziaz maximizatzeko eta ingurumen-erronken aurrean duen erresilientzia indartzeko.

3. printzipioa: Etengabeko hobekuntzaren filosofian oinarritutako Ingurumena Kudeatzeko Sistemak ezartzea edo indartzea.

CAFek Ingurumena Kudeatzeko Sistema (aurrerantzean, "IKS") ezarri du, eta erakundearen negozio bakoitzean hau egin behar du:

- **Sendoa eta moldagarria** izatea, nazioarteko jardunbide onenekin bat datorrena, ingurumen-inpaktuak murrizten lagunduko duena eta Estrategiarekin bat datorrena. IKS honek jarduera guztiak hartzen ditu, asmo handiko baina lor daitezkeen ingurumen-helburuak eta -xedeak ezartzen ditu, eta ingurumen-alderdien eta -inpaktuen identifikazioa eta etengabeko ebaluazioa sustatzen ditu.
- Ingurumena babesteko, kutsadura prebenitzeko, hondakinak kudeatzeko, baliabideen kontsumoa optimizatzeko eta ingurumen-arriskuak arintzeko **prozesu zorrotzak** ezartzea.
- **Etengabeko hobekuntza** IKSren funtsezko zutabe gisa ezartzea, eta, horretarako, prozesuak aldizka berrikustea, hobetzeko

aukerak identifikatzea eta neurri zuzentzaileak eta aurreneurriak ezartzea sustatzea.

- **Langileak ingurumen-gaietan trebatzea eta kontzientziatzea**, haien jarduera **CAF**en helburuekin eta konpromisoekin koherentea izan dadin.

Ikuspegi sistematiko eta proaktibo horren bidez, **CAF**ek ingurumen-aztarna minimizatu, legeria betetzen dela bermatu eta erakunde osoan jasangarritasunaren kultura sustatu nahi du.

4. printzipioa: Ingurumen-emitzei eta -jarduerari buruzko informazio gardena ematea.

CAFen ingurumen-emitza eta -ekintzei buruzko informazio gardena eta proaktiboa **ematea**, barneko eta kanpoko interes-taldeekin komunikazioa errazteko kanal egokiak mantenduz.

Besteak beste, hauek sartzen dira: kanpotik egiaztatutako ingurumen-txostenak argitaratzea, webgunea, sare sozialak eta ekitaldi publikoak erabiltzea eta gardentasun-ekimenetan parte hartzea.

Gainera, interes-taldeekin komunikazio proaktiboa izateko konpromisoa hartzen du **CAF**ek, haien itxaropenei eta kontsultei erantzunez, konfiantza, parte-hartzea, ingurumen-gaietako gaitasunen garapena eta irtenbide jasangarriak bilatzeko lankidetzatza sustatzeko.

5. printzipioa: Balio-kate osoan ingurumen-erantzukizuna sustatzea.

Modu aktiboan sustatzen da ingurumen-erantzukizuna balio-katearen maila guztietan, eta hornitzaileek, azpikontratistek eta bezeroek nazioarteko estandarrak eta ingurumen-arloko printzipioak bete ditzaten sustatzen da.

Aliantza estrategikoak egiten dira iraunkortasunarekin konprometitutako eragileekin, produktuen eta zerbitzuen bizi-zikloko etapa bakoitzean ingurumen-inpaktua minimizatuko duten praktika arduratsuak sustatuz.

Horretarako, **CAF**ek bere Erosketen Politika Korporatiboan ezartzen ditu ingurumen-konpromiso hori oinarritzen eta finkatzen duten printzipioak.

4. METRIKAK ETA HELBURUAK

Ingurumen-politikan ezarritako printzipioak eta konpromisoak betetzen direla bermatzeko, monitorizazio- eta kontrol-sistema sendoa definitu du **CAF**ek, errendimendu-adierazleetan eta epe labur, ertain eta luzerako argi definitutako helburuetan oinarrituta. Horiek urtero jakinarazten dira Iraunkortasun Txostenean.

Errendimendu-adierazleen aldi behingo jarraipenari esker, aurrez definitu diren epe laburreko, ertaineko eta luzeko helburuak lortzeko bidean egindako aurrerapena ebalua daiteke. Praktika horrek arreta eta hobekuntza behar duten arloak identifikatzen laguntzen du, erabakiak behar bezala hartzeko eta neurri zuzentzaile egokiak ezartzeko aukera emanez. Horrela, etengabeko hobekuntza-zikloa ziurtatzen da, eta errendimendua eta eraginkortasuna optimizatzen dira erakundearen maila guztietan.

Eraginkortasuna bermatzeko, errendimendu-adierazleek irizpide hauek bete behar dituzte:

- Garrantzia: Adierazleek zehatz eta modu esanguratsuan neurtu eta islatu behar dute helburu jakin bat lortzeko bidean egindako aurrerapena, eta erabakiak hartzeko eta ekintzak egiteko erabil daitekeen informazioa eman behar dute.

- Errepresentazio leiala: Datuen iturriek fidagarriak izan behar dute, eta neurketa-metodoak estandarizatu egin behar dira. Adierazleen bidez aurkeztutako informazioak osoa, neutrala eta zehatza izan behar du.
- Aukera: Adierazleak neurtzeko maiztasunak egokia izan behar du erabakiak hartzeko.
- Erabiltzeko erraztasuna: Erraz ulertzeko eta interpretatzeko modukoak izan behar dute, bai biltzen dituztenentzat, bai horiek aztertzeaz arduratzen direnentzat.
- Komunikazio eraginkorra: Adierazleen emaitzak argi eta zehatz jakinarazi behar zaizkie erakundeko maila guztiei.

Jasangarritasuna CAFen maila guztietan erabakiak hartzeko zeharkako ardatza izatea da ikuspegi horren helburua, haren jarduerak balioa sor dezaten, bai akziodunentzat, bai interes-taldeentzat.

5. GOBERNANTZA ETA IKUSKAPENA

Batzorde Betearazleari dagokio politika hori betetzen dela **zaintzea**, **Giza Baliabide Korporatiboen Zuzendaritzaren (GBZK)** gidaritzapean. Horretarako, honako rol eta erantzukizun hauek ezartzen dira ingurumen-arloan:

Giza Baliabideen Zuzendaritza Korporatiboa (GBZK)

Ingurumen-arloan, GBZKren funtsezko erantzukizunen artean daude ingurumen-politikaren goi-mailako onarpena eta jarraipena, bai eta arlo horretan maila korporatiboan zehaztutako helburuen eta funtsezko jarduera-adierazleen (KPI) onarpena eta ikuskapena ere.

Ingurumen-koordinatzaile korporatiboa

Ingurumen-koordinatzaile korporatiboak, Giza Baliabide Korporatiboen Zuzendaritzaren (GBZK)

zuzendaritzapean, CAFen negozioetan ingurumen-politikaren inplementazio egokia koordinatzea du helburu.

Horrez gain, eginkizun hauek ditu: maila korporatiboan, jarduera-helburu eta -adierazle giltzarrien (KPI) segimendua egitea; kultura eta ingurumen-kudeaketa homogenea sustatzea; ingurumen-kudeaketari buruzko gaietan, taldearen jardueren arteko lankidetzaren sustatzea, taldearen jarduerak ingurumen-politikan jasotako printzipioekin koordinatuz; foro eta bitarteko espezializatueta posizio korporatiboa definitzea; eta Zuzendaritzari jardueraren berri ematea.

Ingurumen Batzorde Korporatiboa

Giza Baliabideen Zuzendaritza Korporatiboak eta Ingurumen Koordinatzaile Korporatiboak osatzen duten Ingurumen Batzorde Korporatiboak CAFen ingurumen-jarduera lortzeko eta hobetzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gainbegiratzen, koordinatzen eta bultzatzen ditu. Halaber, ingurumen-kudeaketari buruzko alderdiak gainbegiratzeaz eta koordinatzeaz arduratzen da.

Ingurumen Foro Korporatiboa

Ingurumen Foro Korporatiboaren helburua da CAFen negozioetan ingurumen-politika behar bezala ezartzen dela bermatzea. Foro horren buru Ingurumen Koordinatzaile Korporatiboa da, eta Negozioetako Ingurumen Koordinatzaileek osatzen dute. Horrez gain, hauek ere egiten ditu: maila korporatiboko helburuen eta funtsezko adierazleen segimendua, sinergiak eta barne-jardunbide egokiak identifikatzea, eta negozio bakoitzean ingurumen-egoeraren betetze-mailaren azterketa baliozkotzea.

Negozioaren Zuzendaritza

Negozio Zuzendaritzaren ardura da bere negozioan ingurumen-politika ezartzea eta gainbegiratzea.

Negoioetako Ingurumen Koordinatzailea

Negozioaren Ingurumen Koordinatzaileak, Negozio Zuzendaritzaren ikuskaritzapean, ingurumen-kudeaketarekin lotutako negozio-mailako gaiak koordinatzen ditu, bai eta Negozioan ingurumen-jarraibide korporatiboak hedatzea ere.

6. ONARTZEA ETA ZABALTZEA

Politika hau Giza Baliabideen Zuzendaritza Korporatiboak (GBZK) onartzen du.

Interesatuak eta hartzaileak edukia errazteko, politika hau CAFen webgunean argitaratuko da.

Eguna: 2024ko abendua
Sinadura: Gorka Zabalegi Aginaga
Giza Baliabideen Zuzendaritza Korporatiboa (GBZK)

ISTORIKOA	DATA
Hasierako edizioa	2020-11
3. eta 4. puntuen eguneraketa	2023-07
Politikaren berrikuspen osoa ESRS baldintzekin.	2024-12

Oharra: dokumentuan egindako aldaketak **gorriz** markatuko dira



INDICE

1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. PRINCIPIOS BASICOS EN MATERIA AMBIENTAL.....	3
4. MÉTRICAS Y OBJETIVOS.....	5
5. GOBERNANZA Y SUPERVISIÓN	6
6. APROBACIÓN Y DIFUSIÓN	7



1. OBJETO

La Dirección de CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERROCARRILES, S.A. tiene la facultad de aprobar Políticas de ámbito corporativo que establecen los fundamentos para un funcionamiento homogéneo dentro del Grupo CAF (en adelante “CAF”) en determinadas materias, fijando para ello, entre otras medidas, principios y criterios generales.

CAF, consciente de que se encuentra en un entorno cada vez más exigente y en conformidad con lo establecido dentro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible 2030 establece desarrollar acciones en relación con la mitigación de las causas del calentamiento global y la adaptación al Cambio Climático, impulsando medidas que contribuyen a la sostenibilidad ambiental.

Esta Política tiene como objetivo principal definir los principios y criterios generales que deben regir en CAF a nivel corporativo en materia ambiental y proyectar a nuestros Grupos de Interés nuestros Compromisos Ambientales establecidos dentro de la Política de Sostenibilidad, considerando el medioambiente como un elemento principal del concepto de sostenibilidad y en particular del desarrollo de soluciones integrales de movilidad sostenible, más eficientes y respetuosas.

Con todo ello, mediante una estrategia de comunicación e información transparente, CAF da respuesta a las expectativas de los Grupos de Interés en relación con la preservación del medioambiente, las exigencias regulatorias cada vez más exigentes y el análisis constante de la gestión por parte de analistas, evaluadores y diferentes agentes de la sociedad civil.

2. ALCANCE

La presente Política es de aplicación para todas las entidades que componen CAF y su cumplimiento es responsabilidad de todos los trabajadores, directivos o miembros de un órgano de administración de cualquier entidad de CAF, independientemente del cargo que ocupen o de su ubicación geográfica.

Respecto a las sociedades participadas que no pertenezcan a CAF por no disponer de una participación suficiente que asegure el control, se promueve que sus principios de actuación sean coherentes con lo establecido en esta política, como mínimo en lo coincidente con los Principios Generales del Código de Conducta del Grupo CAF.

Del mismo modo, en aplicación de los criterios de diligencia debida, estos principios son extensibles a los terceros de la cadena de valor (Socios de Negocio), en especial a sus socios de proyecto, agentes y proveedores y, cuando corresponda, a sus clientes, en función del tipo de relación comercial, de manera razonable y proporcional al riesgo. Para definir las exigencias concretas a las diferentes tipologías de Socios de Negocio, se tendrán en cuenta factores objetivos tales como si CAF dispone del control operacional o si tiene una capacidad decisiva de influencia en el tercero, o criterios análogos reconocidos en las principales guías de buenas prácticas a nivel internacional.

3. PRINCIPIOS BASICOS EN MATERIA AMBIENTAL

Para lograr la consecución de los objetivos señalados, CAF asume y promueve los siguientes principios básicos de actuación que presiden todas sus actividades en materia ambiental:

Principio 1: Cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de los compromisos adquiridos.

CAF se compromete a respetar rigurosamente la normativa ambiental vigente en todos los países donde opera, yendo más allá del mero cumplimiento al anticiparse a futuras regulaciones y adoptar estándares internacionales más ambiciosos.

Esto incluye la adhesión a las directrices y compromisos voluntarios adquiridos en materia ambiental, como los establecidos en acuerdos internacionales y otros pactos globales relevantes.

En particular, CAF se compromete a definir estrategias ambiciosas para combatir el cambio climático, centrándose en la reducción de emisiones de CO2 para alcanzar las emisiones netas 0 para el año 2045, la reducción de la contaminación del aire y la promoción de energías renovables. Además, implementa medidas para minimizar la generación de residuos y promover su valorización. Este enfoque proactivo y responsable demuestra el compromiso de CAF con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente en todas sus operaciones.

Principio 2: Identificación y evaluación de forma continua los riesgos e impactos ambientales de las actividades realizadas.

CAF establece un proceso continuo para identificar, evaluar y gestionar los riesgos y oportunidades ambientales (en adelante “R&O”) asociados a sus actividades. Este proceso incluye la realización de análisis de riesgos ambientales exhaustivos, considerando factores como el cambio climático, la contaminación del aire y el agotamiento de recursos naturales. Se presta especial atención a los riesgos de incumplimiento normativo, y las repercusiones sociales y económicas de las actividades de CAF.

A partir de esta evaluación, se diseña e implementan medidas de mitigación y planes de acción específicos para abordar los riesgos identificados y aprovechar las oportunidades ambientales.

Estos mecanismos se revisan y actualizan periódicamente para garantizar su eficacia y adecuación a las circunstancias cambiantes. La gestión proactiva de los R&O ambientales permite a CAF minimizar los impactos negativos, maximizar los beneficios y fortalecer su resiliencia frente a los desafíos ambientales.

Principio 3: Establecer o reforzar los Sistemas de Gestión Ambiental basados en la filosofía de la mejora continua.

CAF establece un Sistema de Gestión Ambiental (en adelante, “SGA”) que, en cada Negocio de la organización debe:

- Ser **robusto y adaptable**, alineado con las mejores prácticas internacionales, que contribuya a la reducción de los impactos ambientales y se encuentre alineado con la Estrategia. Este SGA abarca todas las actividades, estableciendo objetivos y metas ambientales ambiciosos pero alcanzables, y promoviendo la identificación y evaluación continua de aspectos e impactos ambientales.
- Implementar **procesos rigurosos** para la protección del medio ambiente, prevenir la contaminación, gestionar los residuos, optimizar el consumo de recursos y mitigar los riesgos ambientales.
- Establecer la **mejora continua** como un pilar fundamental del SGA, impulsando la revisión periódica de procesos, la identificación de

oportunidades de mejora y la implementación de acciones correctivas y preventivas.

- Impulsar la **formación y concienciación** de los trabajadores, en materia ambiental para que su actuación sea coherente con los objetivos y con los compromisos de **CAF**.

A través de este enfoque sistemático y proactivo, **CAF** busca minimizar su huella ambiental, garantizar el cumplimiento de la legislación y promover una cultura de sostenibilidad en toda la organización.

Principio 4: Informar de manera transparente sobre los resultados y las actuaciones ambientales.

Informar de manera transparente y proactiva sobre los resultados y acciones ambientales de **CAF**, manteniendo los canales adecuados para favorecer la comunicación con los grupos de interés internos y externos.

Esto incluye la publicación de informes ambientales verificados externamente, la utilización de canales como el sitio web, redes sociales y eventos públicos, y la participación en iniciativas de transparencia.

Además, **CAF** se compromete a mantener una comunicación proactiva con los grupos de interés, respondiendo a sus expectativas y consultas para fomentar la confianza, la participación, el desarrollo de capacidades en cuestiones ambientales y la colaboración en la búsqueda de soluciones sostenibles.

Principio 5: Promover la responsabilidad ambiental en toda la cadena de valor.

Se fomenta activamente la responsabilidad ambiental en todos los niveles de la cadena de valor, incentivando a proveedores, subcontratistas y clientes a adoptar y cumplir con estándares

internacionales y principios en materia de medio ambiente.

Se establecen alianzas estratégicas con actores comprometidos con la sostenibilidad, promoviendo prácticas responsables que minimicen el impacto ambiental en cada etapa del ciclo de vida de los productos y servicios.

Para ello, **CAF** establece en su Política Corporativa de Compras principios que fundamentan y consolidan este compromiso ambiental.

4. MÉTRICAS Y OBJETIVOS

Para garantizar el cumplimiento de los principios y compromisos establecidos en la Política Ambiental, **CAF** ha definido un robusto sistema de monitorización y control basado en indicadores de rendimiento y objetivos claramente definidos a corto, medio y largo plazo. Estos se reportan con carácter anual en el Informe de Sostenibilidad.

El seguimiento periódico de los indicadores de rendimiento permite evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos a corto, medio y largo plazo que han sido previamente definidos. Esta práctica facilita la identificación de áreas que requieren atención y mejora, posibilitando la correcta toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas adecuadas. De esta manera, se asegura un ciclo continuo de mejora continua, y se optimiza el rendimiento y la eficiencia en todos los niveles de la organización.

Para garantizar su eficacia, los indicadores de rendimiento deben ajustarse a los siguientes criterios:

- **Relevancia:** Los indicadores deben medir y reflejar de manera precisa y significativa el progreso hacia el logro de un objetivo específico, proporcionando

información que pueda ser utilizada para la toma de decisiones y acciones.

- Representación fiel: Las fuentes de los datos deben ser confiables, y los métodos de medición deben ser estandarizados. La información presentada a través de los indicadores debe ser completa, neutral y precisa.
- Oportunidad: La frecuencia de medición de los indicadores debe ser adecuada para la oportuna toma de decisiones.
- Facilidad de uso: Deben ser fácilmente comprensibles e interpretables tanto para quienes los recopilan como para quienes se encargan de su análisis.
- Comunicación efectiva: Los resultados de los indicadores deben ser comunicados de forma clara y concisa a todos los niveles de la organización.

El propósito que se persigue con este enfoque es que la sostenibilidad sea un eje transversal en la toma de decisiones a todos los niveles de CAF, con el fin que sus actividades generen valor tanto para sus accionistas como para sus grupos de interés.

5. GOBERNANZA Y SUPERVISIÓN

Corresponde al **Comité Ejecutivo** velar por el cumplimiento de esta **Política**, bajo el liderazgo de la **Dirección de Recursos Humanos Corporativa (CHRO)**, para lo cual se establecen los siguientes roles y responsabilidades en materia ambiental:

Dirección de Recursos Humanos Corporativa (CHRO)

En materia ambiental, las responsabilidades clave del CHRO incluyen la aprobación y seguimiento de alto nivel de la Política Ambiental, así como la aprobación y supervisión de los objetivos y los indicadores clave

de desempeño (KPI) definidos en esta materia a nivel corporativo.

Coordinador Ambiental Corporativo

El Coordinador Ambiental Corporativo, bajo la Dirección de Recursos Humanos Corporativa (CHRO), tiene como objetivo coordinar la implementación adecuada de la Política Ambiental en los Negocios de CAF.

Además, sus funciones incluyen el seguimiento de los objetivos e indicadores claves de desempeño (KPI) a nivel corporativo, el fomento de una cultura y una gestión ambiental homogénea, la promoción de la colaboración entre las distintas actividades del grupo en cuestiones de Gestión Ambiental, coordinando las actividades de este con los principios recogidos en la Política Ambiental, la definición de la posición corporativa en foros y medios especializados, así como en realizar el reporte de la actividad a la Dirección.

Comité Ambiental Corporativo

El Comité Ambiental Corporativo conformado por la Dirección Corporativa de Recursos Humanos y el Coordinador Ambiental Corporativo, supervisa, coordina e impulsa todas las acciones necesarias para la consecución y mejora del desempeño ambiental en CAF. Asimismo, se encarga de la supervisión y coordinación de los aspectos relativos a la Gestión Ambiental.

Foro Ambiental Corporativo

El Foro Ambiental Corporativo, liderado por el Coordinador Ambiental Corporativo, y constituido por los Coordinadores Ambientales de los Negocios, tiene como finalidad garantizar la implementación adecuada de la Política Ambiental en los Negocios de

CAF. Además, sus funciones incluyen el seguimiento de los objetivos e indicadores clave de desempeño a nivel corporativo, identificación de sinergias y buenas prácticas internas y de validar el análisis del grado de cumplimiento de la situación en materia ambiental en cada uno de los Negocios.

Dirección del Negocio

La Dirección del Negocio es responsable de implantar y supervisar la Política Ambiental en su Negocio.

Coordinador Ambiental en los Negocios

El Coordinador Ambiental del Negocio, bajo la supervisión de la Dirección del Negocio, coordina tanto los asuntos a nivel de Negocio relacionadas con la gestión ambiental, como el despliegue de las directrices corporativas ambientales en el Negocio.

6. APROBACIÓN Y DIFUSIÓN

La presente **Política** es aprobada por parte de la **Dirección de Recursos Humanos Corporativa (CHRO)**.

Para facilitar su contenido por los interesados y destinatarios de la misma, esta **Política** se publicará en la web de **CAF**.

Fecha: **Diciembre 2024**
Firma: Gorka Zabalegi Aginaga
Dirección de Recursos Humanos Corporativa
(CHRO)

HISTÓRICO	FECHA
Edición Inicial	11-2020
Actualización de los puntos 3 y 4	07-2023
Revisión completa de la Política con requisitos ESRS.	12-2024

Nota: los cambios sufridos por el documento se marcarán en rojo



The following English translation is provided by the Company for information purposes only, based on the original and official document in Spanish available on the Company's website. In the event of any discrepancy between the English version and the Spanish original document, the latter will prevail.

INDEX

1. OBJECT.....	3
2. SCOPE	3
3. BASIC PRINCIPLES IN ENVIRONMENTAL.....	3
4. METRICS AND OBJECTIVES	5
5. GOVERNANCE AND OVERSIGHT	6
6. APPROVAL AND DISSEMINATION	7



1. OBJECT

The **Board of Directors of CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERROCARRILES, S.A.** is empowered to approve corporate policies that establish the basis for the homogeneous functioning of the **CAF Group** (hereinafter “**CAF**”) in certain matters, establishing, among other measures, general principles and criteria.

CAF, aware that it is in an increasingly demanding environment and in accordance with the provisions of the United Nations Global Compact for Sustainable Development 2030, sets out to develop actions related to mitigating the causes of global warming and adaptation to climate change, promoting measures that contribute to environmental sustainability.

This Policy has as its main objective to define the general principles and criteria that should govern **CAF** at corporate environmental level and to project to our Interest Groups our Environmental Commitments established within the **Sustainability Policy**, considering the environment as a main element of the concept of sustainability and in particular the development of comprehensive, more efficient and respectful solutions for sustainable mobility.

With all this, through a transparent communication and information strategy, **CAF** responds to the expectations of interest groups regarding the preservation of the environment, the increasingly demanding regulatory requirements and the constant analysis of management by analysts, evaluators and different civil society actors.

2. SCOPE

This Policy applies to all **CAF** entities and compliance with this Policy is the responsibility of all employees,

managers or members of a governing body of any **CAF** entity, regardless of the position they hold or their geographical location.

For investee companies that do not belong to **CAF** because they do not have sufficient shareholding to ensure control, it is encouraged that their principles of action are consistent with the provisions of this policy, at least as far as they coincide with the General Principles of the **CAF** Group's Code of Conduct.

Similarly, in application of the due diligence criteria, these principles can be extended to third parties in the value chain (Business Partners), in particular to their project partners, agents and suppliers and, where appropriate, to their customers, depending on the type of business relationship, in a reasonable manner and proportionate to the risk. To define the specific requirements for the different types of Business Partners, objective factors such as whether **CAF** has operational control or decisive influence over the third party, or similar criteria recognized in the main international best practice guides.

3. BASIC PRINCIPLES IN ENVIRONMENTAL

In order to achieve the stated objectives, **CAF** assumes and promotes the following basic principles of action that govern all its environmental activities:

Principle 1: Compliance with existing environmental regulations and commitments.

CAF undertakes to rigorously comply with environmental regulations in all the countries where it operates, going beyond mere compliance by anticipating future regulations and adopting more ambitious international standards.

This includes adherence to voluntary environmental guidelines and commitments, such as those set out in international agreements and other relevant global covenants.

In particular, **CAF** undertakes to define ambitious strategies to combat climate change, focusing on the reduction of CO2 emissions to achieve net emissions 0 by 2045, the reduction of air pollution and the promotion of renewable energies. It also implements measures to minimize waste generation and promote waste recovery. This proactive and responsible approach demonstrates **CAF's commitment** to sustainability and environmental protection in all its operations.

Principle 2: Continuous identification and assessment of the environmental risks and impacts of the activities carried out.

CAF establishes a continuous process to identify, assess and manage the environmental risks and opportunities (hereinafter "R&O") associated with its activities. This process includes conducting comprehensive environmental risk analyses, considering factors such as climate change, air pollution and depletion of natural resources. Particular attention is paid to the risks of non-compliance and the social and economic impact of **CAF** activities.

Based on this assessment, mitigation measures and specific action plans are designed and implemented to address identified risks and take advantage of environmental opportunities.

These mechanisms are regularly reviewed and updated to ensure their effectiveness and suitability for changing circumstances. Proactive management of environmental R&O allows **CAF** to minimize

negative impacts, maximize benefits, and strengthen its resilience to environmental challenges.

Principle 3: Establish or strengthen Environmental Management Systems based on the philosophy of continuous improvement.

CAF establishes an Environmental Management System (hereinafter, "EMS") that, in each Business of the organization must:

- Be **robust and** adaptable, aligned with international best practice, contributing to the reduction of environmental impacts and aligned with the Strategy. This EMS covers all activities, setting ambitious but achievable environmental goals and targets, and promoting the identification and continuous evaluation of environmental aspects and impacts.
- Implement **rigorous** processes for environmental protection, prevent pollution, manage waste, optimize resource consumption and mitigate environmental risks.
- To establish **continuous improvement** as a fundamental pillar of the EMS, promoting periodic review of processes, the identification of opportunities for improvement and the implementation of corrective and preventive actions.
- Promote training **and awareness** of workers in environmental matters so that their actions are consistent with the objectives and commitments of **CAF**.

Through this systematic and proactive approach, **CAF** seeks to minimize its environmental footprint, ensure

compliance with legislation and promote a culture of sustainability throughout the organization.

Principle 4: Provide transparent information on environmental outcomes and actions.

Provide transparent and proactive information on the environmental outcomes and actions of **CAF**, maintaining the appropriate channels to encourage communication with internal and external interest groups.

This includes the publication of externally verified environmental reports, the use of channels such as the website, social networks and public events, and participation in transparency initiatives.

In addition, **CAF** is committed to maintaining proactive communication with interest groups, responding to their expectations and consultations to build confidence, participation, capacity building on environmental issues and collaboration in the search for sustainable solutions.

Principle 5: Promote environmental responsibility across the value chain.

Environmental responsibility is actively promoted at all levels of the value chain, encouraging suppliers, subcontractors and customers to adopt and comply with international standards and environmental principles.

Strategic alliances are established with stakeholders committed to sustainability, promoting responsible practices that minimize the environmental impact at each stage of the life cycle of products and services.

To do so, **CAF** establishes in its Corporate Purchasing Policy principles that underpin and consolidate this environmental commitment.

4. METRICS AND OBJECTIVES

To ensure compliance with the principles and commitments set out in Environmental Policy, **CAF** has established a robust monitoring and control system based on performance indicators and clearly defined short-, medium-, and long-term objectives. These are reported annually in the Sustainability Report.

The regular monitoring of performance indicators makes it possible to evaluate the progress made in achieving the short, medium and long term objectives previously defined. This makes it easier to identify areas that need attention and improvement and enables the right decisions to be made and appropriate corrective action to be taken. This ensures a cycle of continuous improvement and optimizes performance and efficiency at all levels of the organization.

To ensure their effectiveness, performance indicators must meet the following criteria:

- Relevance: Indicators must accurately and meaningfully measure and reflect progress towards a specific goal, providing information that can be used to make decisions and take action.
- True representation: Data sources must be reliable, and measurement methods must be standardized. The information presented through the indicators must be complete, neutral and accurate.
- Timeliness: The frequency of indicator measurement must be adequate for timely decision-making.
- Ease of use: They must be easy to understand and interpret, both for those who produce them and for those who analyze them.

- Effective Communication: The results of the indicators must be communicated clearly and concisely at all levels of the organization.

The aim of this approach is to ensure that sustainability is a transversal axis in decision-making at all levels of the **CAF**, so that its activities generate value for both its shareholders and its Stakeholders.

5. GOVERNANCE AND OVERSIGHT

The **Executive Committee** is responsible for ensuring compliance with this **Policy**, under the leadership of the **Corporate Human Resources Officer (CHRO)**, for which the following roles and responsibilities in environmental are established:

Corporate Human Resources Officer (CHRO)

In environmental matters, the key responsibilities of the CHRO include the adoption and high-level monitoring of the Environmental Policy, as well as the adoption and monitoring of the Key Performance Indicators and Objectives (KPI) defined in this area at the corporate level.

Corporate Environmental Coordinator

The Corporate Environmental Coordinator, under the Corporate Human Resources Directorate (CHRO), aims to coordinate the proper implementation of the Environmental Policy in **CAF's** Businesses.

In addition, its functions include the monitoring of key performance objectives and indicators (KPI) at the corporate level, promoting a homogeneous environmental culture and management, promoting collaboration between the different activities of the group in matters of Environmental Management, coordinating its activities with the principles set out in the Environmental Policy, defining the corporate

position in forums and specialized media, as well as reporting on the activity to the Management.

Corporate Environmental Committee

The Corporate Environmental Committee, made up of the Corporate Human Resources Officer and the Corporate Environmental Coordinator, supervises, coordinates and drives all the necessary actions for the achievement and improvement of environmental performance in **CAF**. It is also responsible for the monitoring and coordination of environmental management aspects.

Corporate Environmental Forum

The Corporate Environmental Forum, led by the Corporate Environmental Coordinator, and constituted by the Business Environmental Coordinators, aims to ensure the proper implementation of the Business Environment Policy of **CAF**. In addition, its functions include monitoring key corporate performance goals and indicators, identifying synergies and good internal practices, and validating the analysis of the level of environmental compliance in each business.

Business Management

The Business Management is responsible for implementing and monitoring the Environmental Policy in your Business.

Business Environmental Coordinator

The Environmental Business Coordinator, under the supervision of the Business Management, coordinates both business issues related to environmental management and the deployment of corporate environmental guidelines in the Business.

6. APPROVAL AND DISSEMINATION

This Policy is approved by the Corporate Human Resources Officer (CHRO).

To facilitate its content for interested parties and recipients, this Policy will be published on the CAF website.

Date: 2024 December
Signature: Gorka Zabalegi Aginaga
Corporate Human Resources Officer (CHRO)

HISTORICAL	DATE
Initial edition	2020-11
Update points 3 and 4	2023-07
Complete review of the Policy with ESRS requirements.	2024-12

Note: Changes in the document will be marked in red



Poniższe tłumaczenie na język polski zostało dostarczone przez Spółkę wyłącznie w celach informacyjnych, w oparciu o oryginalny i oficjalny dokument w języku hiszpańskim dostępny na stronie internetowej Spółki. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją polską a oryginalnym dokumentem w języku hiszpańskim, pierwszeństwo ma ten ostatni.

SPIS TREŚCI

1. CEL.....	3
2. ZAKRES.....	3
3. PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA.....	3
4. WSKAŹNIKI I CELE.....	5
5. ZARZĄDZANIE I NADZÓR.....	6
6. ZATWIERDZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE.....	7



1. CEL

Zarząd **CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERROCARRILES, S.A.** jest uprawniony do zatwierdzania polityk korporacyjnych, które stanowią podstawę jednolitego działania w ramach **Grupy CAF** (zwanej dalej „CAF”) w określonych kwestiach, ustanawiając między innymi ogólne zasady i kryteria.

CAF, świadomy, że znajduje się w coraz bardziej wymagającym środowisku oraz zgodnie z postanowieniami inicjatywy United Nations Global Compact na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030, zamierza opracować działania związane z łagodzeniem przyczyn globalnego ocieplenia i adaptacją do zmian klimatycznych, promując środki, które przyczyniają się do zrównoważonego rozwoju w obszarze środowiska.

Głównym celem niniejszej Polityki jest zdefiniowanie ogólnych zasad i kryteriów, które powinny przewodzić **CAF** na poziomie korporacyjnym w zakresie ochrony środowiska oraz przedstawienie naszym Grupom Interesów naszych zobowiązań środowiskowych ustanowionych w ramach Polityki Zrównoważonego Rozwoju, uznając środowisko za główny element koncepcji zrównoważonego rozwoju, a w szczególności rozwój kompleksowych, bardziej wydajnych i opartych na szacunku rozwiązań w zakresie zrównoważonej mobilności.

Dzięki temu, poprzez przejrzystą komunikację i strategię informacyjną, **CAF** odpowiada na oczekiwania grup interesu w zakresie ochrony środowiska, coraz bardziej wymagających wymogów regulacyjnych i ciągłej analizy zarządzania przez analityków, ewaluatorów oraz podmioty społeczeństwa obywatelskiego.

2. ZAKRES

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich podmiotów **CAF**, a za jej przestrzeganie odpowiedzialni są wszyscy pracownicy, managerowie i członkowie organów zarządzających dowolnego podmiotu **CAF**, niezależnie od zajmowanego stanowiska lub lokalizacji geograficznej.

W przypadku spółek, które nie należą do **CAF**, ze względu na brak wystarczającego pakietu udziałów zapewniającego kontrolę, zaleca się, aby zasady ich działania były zgodne z postanowieniami niniejszej Polityki, przynajmniej w zakresie zgodnym z Ogólnymi Zasadami Kodeksu Postępowania **Grupy CAF**.

Podobnie, w zastosowaniu kryteriów należytej staranności, zasady te mają zastosowanie do podmiotów trzecich w łańcuchu wartości (Partnerzy Biznesowi), w szczególności do partnerów projektowych, agentów i dostawców oraz, w stosownych przypadkach, do klientów, w zależności od rodzaju relacji biznesowej, w sposób rozsądny i proporcjonalny do ryzyka. W celu określenia konkretnych wymagań dla różnych rodzajów partnerów biznesowych należy wziąć pod uwagę obiektywne czynniki, takie jak to, czy **CAF** sprawuje kontrolę operacyjną lub ma decydujący wpływ na stronę trzecią, lub analogiczne kryteria uznane w głównych wytycznych dotyczących dobrych praktyk na poziomie międzynarodowym.

3. PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

Aby osiągnąć wyznaczone cele, **CAF** przyjmuje i promuje następujące podstawowe zasady działania, które regulują wszystkie jego działania w zakresie ochrony środowiska:

Zasada 1: Zgodność z obowiązującymi przepisami i zobowiązaniami w zakresie ochrony środowiska.

CAF zobowiązuje się do rygorystycznego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność, wykraczając poza zwykłą zgodność poprzez przewidywanie przyszłych przepisów i przyjmowanie bardziej ambitnych standardów międzynarodowych.

Obejmuje to przestrzeganie dobrowolnych wytycznych i zobowiązań w zakresie ochrony środowiska, takich jak te określone w umowach międzynarodowych i innych odpowiednich globalnych paktach.

W szczególności CAF zobowiązuje się do określenia ambitnych strategii przeciwdziałania zmianom klimatycznym, koncentrując się na redukcji emisji CO₂ w celu osiągnięcia zerowej emisji netto do 2045 r., zmniejszeniu zanieczyszczenia powietrza i promowaniu odnawialnych źródeł energii. Wdraża również środki mające na celu zminimalizowanie wytwarzania odpadów i promowanie ich odzysku. To proaktywne i odpowiedzialne podejście świadczy o zaangażowaniu CAF w zrównoważony rozwój i ochronę środowiska we wszystkich swoich działaniach.

Zasada 2: Ciągła identyfikacja i ocena ryzyka środowiskowego i wpływu prowadzonych działań.

CAF ustanawia ciągły proces identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem środowiskowym i szansami (zwanymi dalej „R&O”) związanymi z jego działalnością. Proces ten obejmuje przeprowadzanie kompleksowych analiz ryzyka środowiskowego, z uwzględnieniem czynników takich jak zmiany klimatyczne, zanieczyszczenie powietrza i

wyczerpywanie się zasobów naturalnych. Szczególną uwagę zwraca się na ryzyko niezgodności oraz społeczny i ekonomiczny wpływ działalności CAF.

W oparciu o tę ocenę opracowywane i wdrażane są środki łagodzące i konkretne plany działania w celu przeciwdziałania zidentyfikowanym zagrożeniom i wykorzystania szans środowiskowych.

Mechanizmy te są regularnie przeglądane i aktualizowane w celu zapewnienia ich skuteczności i adekwatności do zmieniających się okoliczności. Proaktywne zarządzanie ryzykami i szansami środowiskowymi (R&O) pozwala CAF zminimalizować negatywny wpływ, zmaksymalizować korzyści i wzmocnić odporność na wyzwania środowiskowe.

Zasada 3: Ustanowienie lub wzmocnienie Systemów Zarządzania Środowiskowego w oparciu o filozofię ciągłego doskonalenia.

CAF ustanawia System Zarządzania Środowiskowego (zwany dalej „SZŚ”), który w każdej działalności organizacji musi:

- być solidny i elastyczny, dostosowany do najlepszych praktyk międzynarodowych, przyczyniający się do zmniejszenia wpływu na środowisko i dostosowany do Strategii. System ten obejmuje wszystkie działania, wyznaczając ambitne, ale osiągalne cele i zadania środowiskowe oraz promując identyfikację i ciągłą ocenę aspektów środowiskowych i wpływu na środowisko.
- Wdrożenie rygorystycznych procesów ochrony środowiska, zapobiegania zanieczyszczeniom, zarządzania odpadami, optymalizacji zużycia zasobów i łagodzenia zagrożeń dla środowiska.
- Ustanowienie ciągłego doskonalenia jako podstawowego filaru SZŚ, promowanie okresowych

przeглядów procesów, identyfikacja możliwości poprawy oraz wdrażanie działań naprawczych i zapobiegawczych.

- Promowanie szkoleń i świadomości pracowników w kwestiach środowiskowych, tak aby ich działania były zgodne z celami i zobowiązaniami **CAF**.

Dzięki temu systematycznemu i proaktywnemu podejściu **CAF** dąży do zminimalizowania swojego śladu środowiskowego, zapewnienia zgodności z przepisami i promowania kultury zrównoważonego rozwoju w całej organizacji.

Zasada 4: Zapewnianie przejrzystych informacji na temat wyników i działań w zakresie ochrony środowiska.

Zapewnianie przejrzystych i proaktywnych informacji na temat wyników i działań **CAF** w zakresie ochrony środowiska, utrzymywanie odpowiednich kanałów zachęcających do komunikacji z wewnętrznymi i zewnętrznymi grupami interesariuszy.

Obejmuje to publikację zweryfikowanych zewnętrznie raportów środowiskowych, korzystanie z kanałów takich jak strona internetowa, sieci społecznościowe i wydarzenia publiczne oraz udział w inicjatywach na rzecz transparentości.

Ponadto **CAF** zobowiązuje się do utrzymywania proaktywnej komunikacji z grupami interesariuszy, odpowiadając na ich oczekiwania i zapytania w celu budowania zaufania, zaangażowania, rozwijania kompetencji w kwestiach środowiskowych i współpracy w poszukiwaniu zrównoważonych rozwiązań.

Zasada 5: Promowanie odpowiedzialności środowiskowej w całym łańcuchu wartości.

Odpowiedzialność środowiskowa jest aktywnie promowana na wszystkich poziomach łańcucha wartości, zachęcając dostawców, podwykonawców i klientów do przyjęcia i przestrzegania międzynarodowych standardów i zasad środowiskowych.

Nawiązywane są strategiczne porozumienia z interesariuszami zaangażowanymi w zrównoważony rozwój, promujące odpowiedzialne praktyki, które minimalizują wpływ na środowisko na każdym etapie cyklu życia produktów i usług.

W tym celu **CAF** ustanawia w swojej Korporacyjnej Polityce Zakupowej zasady, które stanowią podstawę i konsolidację tego zobowiązania środowiskowego.

4. WSKAŹNIKI I CELE

Aby zapewnić zgodność z zasadami i zobowiązaniami określonymi w Polityce Środowiskowej, **CAF** ustanowił system monitorowania i kontroli oparty na wskaźnikach wydajności i jasno określonych celach krótko-, średnio- i długoterminowych. Są one corocznie raportowane w Raporcie Zrównoważonego Rozwoju.

Regularne monitorowanie wskaźników wydajności umożliwia ocenę postępów w osiągnięciu wcześniej zdefiniowanych celów krótko-, średnio- i długoterminowych. Ułatwia to identyfikację obszarów wymagających uwagi i poprawy oraz umożliwia podejmowanie właściwych decyzji i odpowiednich działań naprawczych. Zapewnia to cykl ciągłego doskonalenia oraz optymalizuje wydajność i efektywność na wszystkich poziomach organizacji.

Aby zapewnić skuteczność wskaźników efektywności, muszą one spełniać następujące kryteria:

- **Adekwatność:** Wskaźniki muszą mierzyć i odzwierciedlać w sposób dokładny i znaczący postęp w realizacji określonego celu, dostarczając informacji, które mogą być wykorzystane do podejmowania decyzji i działań.
- **Rzetelność:** Źródła danych muszą być wiarygodne, a metody pomiaru ustandaryzowane. Informacje przedstawione za pomocą wskaźników powinny być kompletne, neutralne i dokładne.
- **Terminowość:** Częstotliwość pomiaru wskaźników powinna być odpowiednia do podejmowania decyzji na czas.
- **Łatwość stosowania:** Muszą być łatwe do zrozumienia i interpretacji, zarówno dla osób, które je tworzą, jak i dla osób, które je analizują.
- **Skuteczna komunikacja:** Wyniki wskaźników muszą być komunikowane jasno i zwięźle na wszystkich poziomach organizacji.

Celem tego podejścia jest zapewnienie, że zrównoważony rozwój stanowi oś przekrojową w procesie podejmowania decyzji na wszystkich poziomach CAF, tak aby jego działalność generowała wartość zarówno dla akcjonariuszy, jak i interesariuszy.

5. ZARZĄDZANIE I NADZÓR

Komitet Wykonawczy jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności z niniejszą Polityką, pod kierownictwem **Corporate Human Resources Officer - CHRO**, dla którego ustalono następujące role i obowiązki w zakresie ochrony środowiska:

Corporate Human Resources Officer - CHRO

W kwestiach środowiskowych, jego kluczowe obejmują przyjęcie i monitorowanie na wysokim

szczeblu Polityki Środowiskowej, a także przyjęcie i monitorowanie kluczowych wskaźników wydajności i celów (KPI) zdefiniowanych w tym obszarze na poziomie korporacyjnym.

Corporate Environmental Coordinator

Corporate Environmental Coordinator podlegający Corporate Human Resources Directorate - CHRO, ma na celu koordynowanie właściwego wdrażania Polityki Środowiskowej w jednostkach biznesowych CAF.

Ponadto jego funkcje obejmują monitorowanie kluczowych celów i wskaźników wydajności (KPI) na poziomie korporacyjnym, promowanie jednolitej kultury środowiskowej i zarządzania środowiskowego, promowanie współpracy między różnymi działaniami grupy w kwestiach zarządzania środowiskowego, koordynowanie swoich działań z zasadami określonymi w Polityce środowiskowej, określanie stanowiska korporacyjnego na forach i w specjalistycznych mediach, a także raportowanie działalności Zarządowi.

The Corporate Environmental Committee

Corporate Environmental Committee, składający się z Corporate Human Resources Officer - oraz Corporate Environmental Coordinator, nadzoruje, koordynuje i kieruje wszystkimi działaniami niezbędnymi do osiągnięcia i poprawy efektywności środowiskowej w CAF. Jest on również odpowiedzialny za monitorowanie i koordynację aspektów zarządzania środowiskowego.

Corporate Environmental Forum

Corporate Environmental Forum, kierowane przez Corporate Environmental Coordinator i składające się z Business Environmental Coordinators, ma na celu

zapewnienie właściwego wdrożenia Polityki Środowiskowej CAF w jednostce biznesowej. Ponadto jego funkcje obejmują monitorowanie kluczowych celów i wskaźników wydajności korporacyjnej, identyfikowanie synergii i dobrych praktyk wewnętrznych oraz zatwierdzanie analizy poziomu zgodności środowiskowej w każdej firmie.

Business Management

Business Management jest odpowiedzialne za wdrażanie i monitorowanie Polityki Środowiskowej w firmie.

Environmental Business Coordinator

Environmental Business Coordinator, pod nadzorem Business management, koordynuje zarówno kwestie biznesowe związane z zarządzaniem środowiskowym, jak i wdrażanie korporacyjnych wytycznych środowiskowych w firmie.

6. ZATWIERDZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE

Niniejsza Polityka została zatwierdzona przez Corporate Human Resources Officer (CHRO).

Aby ułatwić dostęp do jej treści zainteresowanym stronom i odbiorcom, Polityka ta jest publikowana na stronie internetowej CAF.

Data: Grudzień 2024

Podpis: Gorka Zabalegi Aginaga

Corporate Human Resources Officer (CHRO)

HARMONOGRAM ZMIAN	DATA
Pierwsze wydanie	2020-11
Aktualizacja punktów 3 i 4	2023-07
Przegląd polityki zgodnie z wymogami ESRS	2024-12

Uwaga: zmiany w dokumencie zostaną oznaczone kolorem **czzerwony**

